



CONTRATO	No.	AÑO	DIRECCIÓN REGIONAL	REGIONAL VALLE	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:		CLAUDIA LORENA ALEGRIA RINCON			
Régimen de Contratación					
Estatuto General de Contratación Pública (07/Ley 80/93 y 1150)					
ITEM	TIPO DOCUMENTAL / PRECONTRACTUAL		DF DOCUMENTO()FÍSICO	DD DOCUMENTO()DIGITAL	OBSERVACIONES
1	Registro de la solicitud de contrato en el Sistema de Información y Trámite contractual - SITCO		(N/A)	(N/A)	143148
2	Solicitud del trámite contractual al área de contratación			X	
3	*Estudios Previos.			X	
4	Certificado de no existencia de personal en planta en ICBF.			X	
5	Certificado de Disponibilidad Presupuestal.			X	
6	Certificados de estudio (en caso de que aplique).			X	
7	Certificados de Experiencia (en caso que aplique).			X	
8	Certificación PACCO (en caso que aplique).			X	
9	Copia de la cédula de ciudadanía / cedula de extranjería / (en caso de extranjeros presentar visa de trabajo)			X	
10	Certificado de existencia y representación legal no superior a treinta (30) días de expedición para empresas				
11	Autorización por parte del órgano directivo, cuando exista limitación para contratar para el representante legal				
12	Para contratar con entidades públicas: resolución de nombramiento, acta de posesión o documento que				
13	Consulta certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural (Procuraduría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y			X	
14	Consulta certificado de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural (Contraloría). En caso de personas jurídicas, del			X	
15	Consulta certificado de antecedentes judiciales / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante			X	
16	Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC- de la Policía Nacional / en caso de			X	
17	Formato Autorización consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales- Contratistas, firmado.			X	
18	**Consulta certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños,niñas y adolescentes.			X	
19	Copia del RUT para personas naturales y jurídicas.			X	
20	Copia Certificación Bancaria para personas naturales y jurídicas.			X	
21	Copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales. En caso de nuevos contratistas con el estado,			X	
22	Derechos consulares, cuando la naturaleza del convenio y la parte involucrada en su celebración, lo requiera				
23	Manifestación de voluntad de afiliación de personas naturales a ARL.			X	
24	Copia de examen pre-ocupacional para personas naturales.			X	
25	Copia de la tarjeta profesional o de Registro profesional o tecnológico (cuando el ejercicio de la profesión o de			X	
26	Certificado vigente de registro y de los antecedentes disciplinarios de la profesión o de la tecnología (en los casos que corresponda, según la			X	
27	Copia de la Libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar (Excepto para hombres			N/A	
28	Hoja de vida actualizada en el formato de la Función Pública SIGEP y verificada por la Entidad - (Si aplica).			X	
29	Prueba de desarrollo de software (cuando aplique).				
30	Certificado de idoneidad y experiencia expedido por el área solicitante.			X	
31	Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales - Contratistas, firmado.			X	
32	Formato Compromiso de Confidencialidad de Información -Contratista			X	
33	Registro de futuro contratista como proveedor del ICBF			X	

34	Registro del futuro contratista como proveedor en el SECOP II .				X		
35	***Minuta de contrato.						
36	Registro Presupuestal.						
37	Certificado de afiliación a ARL.						
38	Garantía.						
39	Comprobante de aprobación de la garantía en SECOP II.						
40	Comunicado de designación del supervisor.						
41	Acta de inicio (si aplica).						
<div><div>*NOTA 1. Es importante verificar por parte del responsable del diligenciamiento del presente formato que los documentos que requieran publicación cumplan con dicho trámite en el tiempo establecido legalmente y adicionalmente se deberá adjuntar constancia de la publicación con el documento correspondiente.</div><div>**NOTA 2. Previo a la consulta el certificado de inhabilidad por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes la entidad debe obtener autorización previa, expresa y escrita del futuro contratista, conforme a lo señalado en el parágrafo 2 del Artículo 2 del Decreto 753 de 2019</div><div>***NOTA 3. La minuta puede ser física o digital</div></div>							
Revisado por:	Nombre completo		Firma		MES	DÍA	AÑO
ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL / CONTRACTUAL			DF	DD	OBSERVACIONES	
42	Documentos de ejecución (informes de supervisión, comunicaciones del supervisor)						
43	*Modificación Contractual (Adición, prórroga, suspensión, etc)						
<div><div>*NOTA 1. Es importante verificar por parte del responsable del diligenciamiento del presente formato que los documentos que requieran publicación cumplan con dicho trámite en el tiempo establecido legalmente y adicionalmente se deberá adjuntar constancia de la publicación con el documento correspondiente.</div></div>							
Revisado por:	Nombre completo		Firma		MES	DÍA	AÑO
ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL / POSTCONTRACTUAL			DF DOCUMENTO()FÍSICO	DD DOCUMENTO()DIGITAL	OBSERVACIONES	
44	Lista de chequeo para liquidación de contratos y convenios suscrita por el supervisor del área de conformidad						
45	*Acta de terminación anticipada contractual (según cada caso).						
46	*Acta de liquidación contractual (según cada caso).						
47	*Acta de terminación anticipada y liquidación de contratos y convenios (según cada caso).						
48	Constancia de la publicación en las plataformas digitales autorizadas.						
49	Cierre del expediente contractual.						
<div><div>*NOTA 1. Es importante verificar por parte del responsable del diligenciamiento del presente formato que los documentos que requieran publicación cumplan con dicho trámite en el tiempo establecido legalmente y adicionalmente se deberá adjuntar constancia de la publicación con el documento correspondiente.</div></div>							
Revisado por:	Nombre completo		Firma		DÍA	MES	AÑO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012